



ИНСТИТУТ ЗА АРХИТЕКТУРУ И УРБАНИЗАМ СРБИЈЕ
INSTITUTE OF ARCHITECTURE AND URBAN & SPATIAL PLANNING OF SERBIA

КОНУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. 47 у 2018. години

Сервисирање и одржавање апарата за копирање и штампача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.....
 – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....

[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Напомене:

У овом делу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки. Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације. Приликом дефинисања техничких спецификација наручилац треба да има у виду следеће:

- да прецизно дефинише предмет јавне набавке – техничке спецификације морају омогућити да се добра, услуге или радови, који су предмет јавне набавке опишу на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- да приликом одређивања техничких спецификација може да се определи да се позове на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард) или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве предмета набавке. Уколико се наручилац определи да опише жељене функционалне карактеристике предмета набавке исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- да је наручилац дужан да приликом одређивања техничких спецификација, увек када је то могуће у односу на предмет јавне набавке, пропише обавезно поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике;
- да не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити у конкурсној документацији може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да наручилац не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве понуђачима, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у конкурсној документацији;
- видети чл. 70-74. Закона.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације, као и документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....
.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- 1) ИНСТИТУТ ЗА АРХИТЕКТУРУ И УРБАНИЗАМ СРБИЈЕ, Београд, ул. Булевар краља Александра бр. 73/II, кога заступа директор др Саша Милијић, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац); и
- 2) „_____” _____, _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Понуђач)

дана _____ 2017. године у Београду закључују

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Члан 1.

Наручилац поверава понуђачу, вршење услуге сервисирања и одржавања апарата за копирање и штампача, а на основу одлуке о додели уговора број _____ од _____ .2018. године и то:

Сервис и одржавање	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Сервисирање апарата МПЦ 2000	10			
Сервисирање апарата МПЦ 3000	10			
Сервисирање ХП Десигњет 500	10			
Сервисирање ласерског штампача Лексмарк МС410	10			
Сервисирање ХП Десигњет 800	10			
Сервисирање ласерског штампача ХП1010	10			
ПЦУ Јединица БК Б223 3013	6			
ПЦУ Јединица М Б223 3023	4			
ПЦУ Јединица Ц Б223 3033	4			
ПЦУ Јединица Y Б223 3043	4			
Девелопер БК Б230 9640	6			
Девелопер М Б230 9670	4			
Девелопер Ц Б230 9660	4			
Девелопер Y Б230 9630	4			
Трансфер трака Б223 6130	4			
Боца отпадног тонера Б223 6542	10			
Грејна јединица Б237 4053	4			
Квачило тонера Б223 3457	8			
Пумпа тонера Б223 3204	12			
Пумпа тонера Y Б223 3202	6			
Грејна трака Б238 4070	6			
Притисни ваљак АЕ02 0158	6			

Ласер мотор АХ06 0318	4			
Гумице за пов.папира АФ03 2090	20			
Операциони панел Б223 1494	4			
Муниција хефталице ТИП К	4			
Сервисна станица Десигњет 500 Ц7769 60374	4			
Каиш десигњет 500 Ц7770 60014	4			
Енкодер стрип Десигњет 500 Ц7770 60013	3			
Флет кабл главе Десигњет 500 Ц7770 60258	3			
Нож Десигњет 500 Ц7769 60390	3			
Главе Десигњет 500 ХП11	20			

Напомена: Делови морају бити оригинални по спецификацији произвођача.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца одржава и сервисира апарате у обиму из члана 1 овог Уговора, у свему према својој понуди прихваћеној од стране наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Понуђач је дужан да се придржава уговорених услова и рокова који се односе на извршење овог Уговора, да одржавање и сервисирање обави у квалитету који је у складу са спецификацијама за сваки од уређаја који се одржава и сервисира.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да поверни посао обави квалитетно, применом уобичајених и стандардних норматива, те да приступи одржавању и сервисирању одмах по позиву наручиоца, а најкасније у року од ____ дана од примљеног позива да се конкретни радови изврше, што је рок на који се понуђач обавезао у својој понуди описаној у члану 1 став 1 овог Уговора.

Понуђач је, осим уз изричито одобрење наручиоца у обавези да не напушта просторије наручиоца док се конкретни радови започети на позив наручиоца не заврше, да те послове обавља у континуитету, брзином која је уобичајена за извођење те врсте радова.

У случају да понуђач не приступи извођењу радова у уговореном року или без сагласности наручиоца обустави извођење започетих радова или радове изводи дуже од времена уобичајеног за извођење те врсте радова или радове изврши неквалитетно услед чега дође до отежаног или неквалитетног рада наручиоца, дуговаће наручиоцу стварну штету проистеклу због неиспуњења уговорне обавезе која подразумева поред осталог штету насталу због евентуално пропуштених рокова због немогућности копирања и штампања уређајима чије је одржавање и сервис предмет овог Уговора, исплату запослених код наручиоца ради њиховог додатног ангажовања на копирању или штампању ван просторија послодавца, накнаду стварних трошкова ангажовања трећих лица ради копирања и штампања и сви други видови материјалне штете или штете настале због евентуалног нарушавања угледа наручиоца до кога може доћи због неодговарајуће штампе или кашњења у извршењу обавеза наручиоца према трећим лицима.

Члан 4.

Цена за наведени посао износи _____ дин. без ПДВ-а.

Наручилац се обавезује да ће плаћање понуђачу извршити у року од 8 дана од дана пријема радова који су извршени.

Члан 5.

Овај уговор се не може једнострано раскинути осим у случају више силе или неизвршења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Отказни рок је 10 дана у ком року уговорне стране имају обавезу да испуне своје уговорне обавезе, осим у случају неизвршења уговорне обавезе друге уговорне стране.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 6.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

За Понуђача
Директор

За Наручиоца
Директор,
др Саша Милијић